

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ (dla podmiotów uprawnionych)

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko lub Nazwa podmiotu uprawnionego

.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Numer telefonu kontaktowego.....

W wypadku składowania podmiotów uprawnionych prosimy wpisać NIP w miejscu nr PESEL

2. Dokumentacja medyczna dotyczy¹

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

3. Wnioskuje o udostępnienie dokumentacji medycznej z leczenia w (podać nazwę oddziału, poradni, gabinetu i datę pobytu, lub okres z jakiego dokumentacja ma być udostępniana)

.....

4. Udostępnienie dokumentacji obejmuje następujący – należy wskazać rodzaj dokumentacji medycznej (np. historia choroby, historia zdrowia i choroby – w poradniach, wyniki badań- podać jakich, zdjęcia rentgenowskie, inne)

.....

5. Wnioskuje o (zaznaczyć „x” we właściwym wierszu)

Sporządzenie kserokopii dokumentacji poświadczonej za zgodność z oryginałem

Wgląd do dokumentacji medycznej określonej w pkt.4 w siedzibie.

Sporządzenie wyciągu z dokumentacji medycznej.

Sporządzenie odpisów dokumentacji medycznej.

Wydanie oryginału za pokwitowaniem z zastrzeżeniem jej zwrotu(tylko dla uprawnionych podmiotów).

6. Dokumentacja wymieniona w pkt 4 (zaznaczyć „x” we właściwym wierszu.)

zostanie odebrana osobiście;

proszę o przesłanie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres jak w pkt. 1

Składający wniosek zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania kserokopii dokumentacji zgodnie z cennikiem obowiązującym w Zakładzie oraz do pokrycia kosztów przesyłki pocztowej zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wydano:

.....

(data wydania dokumentu)

¹ Wypełnić w wypadku gdy wnioskodawca wnioskuje o udostępnienie dokumentacji jako przedstawiciel ustawowy pacjenta lub z upoważnienia organu

1. Tożsamość osoby obierającej dokumentację medyczną stwierdzono na podstawie :

.....nr

(podać nazwę dokumentu tożsamości)

2. Pobrano opłatę w wysokościzastron dokumentacji
medycznej.

3. Wystawiono fakturę nr.....z dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację)

4. Wysłano listem poleconym nr nadawczy..... dnia.....

.....
(czytelny podpis pracownika wydającego dokumentację)